

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 27/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 02/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 23.863/2024**  
**SECRETARIA GESTORA: SECRETARIA DE GOVERNO.**

Aos 30 (trinta) dias do mês de janeiro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), nas dependências do Departamento de Licitações e Compras, situada na Rua Joaquim das Neves, nº 211 - Vila Caldas, Carapicuíba, Estado de São Paulo, o Prefeito **José Roberto da Silva**, RG nº: 15.256.945-5 e CPF: 015.146.358-10 e a Secretária Adjunta de Governo **Sandra Aparecida Agopian**, RG nº: 17.970.701-2 e CPF: 176.399.158-05, após a homologação do resultado obtido no Pregão Supra, RESOLVE, nos termos do artigo 82, da Lei nº 14.131/2021, REGISTRAR O(S) PREÇO(S) para eventual contratação de empresa especializada em impressão gráfica, em atendimento à Secretaria de Governo, em conformidade com os itens do ANEXO I deste instrumento oferecido pela seguinte empresa:

Para os itens que constam do ANEXO I foram registrados os preços ofertados pela empresa **NOVA GERACAO SERVICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 38.612.680/0001-77, com sede na Calçada dos Cravos, nº 76, Loja 212, Centro Comercial Aphaville, Barueri, São Palo, Telefone: (11) 99765-1645, neste ato representada legalmente pelo(a) Sr.(a) **Gabriela Pereira de Oliveira**, portador(a) da cédula de identidade RG nº: 50.656.767 e CPF: 444.151.698-30:

## **1. DO OBJETO**

**1.1** O objeto desta Ata é o REGISTRO DE PREÇOS para eventual registro de preço para contratação de empresa especializada em impressão gráfica nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão supra.

## **2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1** A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura do Município de Carapicuíba e a(s) vencedora (s) do presente certame terá validade de **1 (um) ano**, a partir da data de assinatura, à luz do dispositivo no Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21

**2.2** e suas alterações subsequentes, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**2.3.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços a Prefeitura do Município de Carapicuíba não ficará obrigada a adquirir o serviço, objeto desta licitação, exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo cancelar ou realizar licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou qualquer forma de indenização à(s) empresa(s) detentora(s) da ATA, assegurada, no entanto, a(s) detentora(s) da Ata de Registro de Preços a preferência em igualdade de condições.

## **3. DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**3.1.** O(s) preço(s) a ser(em) registrado(s) na presente Ata refere(m)-se ao preço ofertado pela empresa signatária, consoante documentação pertinente anexa.

**3.2.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 82, da Lei Federal nº 14.131/2021.

**3.3.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Departamento de Licitações e Compras promover as necessárias negociações junto aos

fornecedores.

**3.4.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador desta Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

**3.4.1.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**3.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, os órgãos gerenciadores da Ata à Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva, com auxílio do Departamento de Licitação poderão:

**3.5.1.** Liberar a detentora da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

**3.6.** Não havendo êxito nas negociações, o Departamento de Licitações e Compras deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**3.7.** O Departamento de Licitações e Compras promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade da contratação de empresa especializada em impressão gráfica.

#### **4. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

**4.1.** A entrega deverá ser feita em até 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela Secretaria de Governo no Almoxarifado Central, sito a Rua Pedro de Oliveira, nº 106 - Vila Sul Americana, CEP: 06397-085 - Carapicuíba/SP, de Segunda a Sexta-Feira, das 08h00min às 16h30min, ou nos locais previamente informados pela Secretaria requisitante em suas embalagens originais devidamente protegidas, estando incluso no mesmo o frete, impostos e demais encargos ficando o Município isento de quaisquer responsabilidades.

**4.1.1.** A Prefeitura poderá modificar o local de execução do objeto da licitação a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Carapicuíba.

**4.1.2.** Ocorrendo o descrito no Item 4.2 a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via "email", sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

**4.2.** Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto da presente Ata. Ocorrendo quaisquer hipóteses expressas, fica claro que mesmo havendo a fiscalização ou acompanhamento por parte da Administração, a detentora não será eximida das responsabilidades previstas no Edital.

**4.3.** Manter-se durante toda execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, nos termos do artigo 82, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.4.** A inadimplência da licitante, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da presente Ata.

**4.5.** Correrão por conta da detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como impostos, frete, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

**4.6.** À Secretaria solicitante caberá o recebimento do objeto e a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 82, da Lei nº. 14133/21:

**a.** Provisoriamente, pelo prazo de até 05 (cinco) dias, recebido(s) por servidores previamente designados, para acompanhamento e fiscalização, mediante carimbo na respectiva Nota Fiscal Eletrônica, para efeitos verificação posterior da conformidade do objeto com as exigências editalícias;

**b.** Definitivamente, após 5 (cinco) dias do recebimento provisório, através da verificação da qualidade e quantidade, para a conseqüente aceitação do objeto entregue.

**4.7.** Constatadas quaisquer irregularidades no material, à Secretaria requisitante, poderá:

**4.7.1.** Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, ou apresentar irregularidades, determinando-se a substituição ou a rescisão da Ata, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**4.7.2.** Determinar sua complementação ou rescindir a contratação, se houver diferença de material ou de parte, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**4.7.3.** As irregularidades deverão ser sanadas pela detentora da Ata imediatamente após a notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**4.7.4.** A recusa da detentora da Ata em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

**4.8.** O material deverá estar pronto para uso em conformidade com as normas de segurança.

**4.9.** Correrão por conta da Detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como impostos, frete, seguros, e demais encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

**4.10.** À Secretaria requisitante, receberá o objeto para verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 82, da Lei nº. 14133/21:

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento será realizado com até 30 (trinta) dias, contados a partir do atestado de fornecimento expedido pela Secretaria requisitante.

**5.2.** O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, em nome da detentora da Ata, conforme indicado em sua proposta.

**5.3.** Caso venha a ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

**5.4.** Os valores que não forem pagos no prazo previsto poderão ser acrescidos de compensação financeira de 0,5% ao mês, apurados desde a data prevista para pagamento até a data de sua efetivação, calculados “pró rata” sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura.

## **6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1.** A detentora da Ata terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

- a.** Descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b.** Não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou Instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Carapicuíba, sem justificativa aceitável;
- c.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d.** Por razões de interesse público.

**6.2.** O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do diretor do Departamento de Licitações e Compras.

## **7. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

**7.1.** A detentora da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

**7.2.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar o fornecimento do objeto da licitação:

- a.** Greve geral;
- b.** Calamidade pública;
- c.** Interrupção dos meios de transportes;
- d.** Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais;
- e.** Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do código civil brasileiro (lei nº 10.406/2002).

**7.2.1.** Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela detentora da Ata.

**7.3.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Departamento de Licitações e Compras, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

**7.3.1.** Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

## **8. DAS PENALIDADES**

**8.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a contratada que:

**8.2.** Der causa à inexecução parcial da Ata de Registro;

**8.3.** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**8.4.** Der causa à inexecução total da Ata de Registro;

- 8.5.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da da Ata de Registro sem motivo justificado;
- 8.6.** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a entrega do material da Ata de Registro,
- 8.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:
- 8.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.9.** Serão aplicadas à contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 8.10.** Advertência, quando a contratado der causa à inexecução parcial da Ata de Registro, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 8.11.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas aos subitens 8.2, 8.3, 8.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- 8.12.** O atraso na entrega do objeto da licitação sujeitará a Contratada à multa de mora de 0,5% (meio por cento) do valor da parcela em atraso, por dia, até o 15º (décimo quinto) dias de atraso, após será considerada inexecução parcial do contrato.
- 8.13.** O não atendimento e observância dos serviços solicitados pela Administração, ou ainda a não realização do serviço ou desacordo com as especificações constante do edital ou em níveis de qualidade inferior ao especificado no contrato sujeitará a Contratada a multa no valor de 10 (dez por cento) do valor constante da Ordem de Serviço, sem prejuízo da complementação de quantidades e/ou substituição do material, e demais sanções aplicáveis.
- 8.14.** Nos casos de reincidência em inadimplemento apenados por 03 (três) vezes no mesmo instrumento contratual ou de ato jurídico análogo, bem como as faltas graves de impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Prefeitura, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.
- 8.15.** As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com as sanções de multa.
- 8.16.** Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes.
- 8.17.** As multas são independentes e não eximem a Contratada da plena execução do objeto da Ata de Registro.
- 8.18.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas, serão regidas pela Lei nº 14.133, de 2021 e alterações subsequentes.
- 8.19.** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.
- 8.20.** O prazo para pagamento de multas será de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação da

infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da detentora, de cumprir as solicitações de entrega do material com aplicação até o término da respectiva data.

**9.2.** A Administração não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no Pregão que dá origem a esta Ata.

**9.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**9.4.** Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão que da origem a esta Ata, bem como as normas contidas na Lei nº 14.133/2021.

## **10. DO FORO**

**10.1.** Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriunda da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Carapicuíba, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelos representantes das partes.

Carapicuíba, 30 de janeiro de 2025.

---

**MUNICÍPIO DE CARAPICUÍBA**

José Roberto da Silva - Prefeito

---

**MUNICÍPIO DE CARAPICUÍBA**

Sandra Aparecida Agopian - Secretária Adjunta de Governo

---

**NOVA GERACAO SERVICOS LTDA**

Gabriela Pereira de Oliveira - Contratada

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. Registro de preço para contratação de empresa especializada em impressão gráfica.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A presente solicitação tem como justificativa, a necessidade de contratar empresa especializada em Impressão Gráfica e Digital a fim de atender as demandas de todas as áreas de atuação das Secretarias (Governo, Saúde, Educação, Assistência Social, Obras, Meio Ambiente, Cultura, Trabalho, Trânsito, Segurança, Questões Tributárias, Administração e etc).

As Informações de utilidade pública, ações e eventos realizados pela administração municipal são divulgados por meio de materiais impressos, por informativos, panfletos, Jornais, Revistas, Cartazes entre outras peças que atendam o objetivo de disseminar as informações e manter a transparência e diálogo com a população.

### 3. PRAZO DE ENTREGA

3.1. Cada tipo de impresso deverá ser entregue de acordo com a sua própria especificação. As entregas serão parciais, em lotes de acordo com as descrições em cada tipo de material.

### 4. DETALHAMENTO DOS OBJETOS CONTRATADOS

LOTE 01		
Item	Quant.	Discriminação
1	15	Cartaz A1 - 59,4x94,1 cm - Papel Couchê 150 gr - Tiragem 100
2	20	Cartaz A3 - 29,7x42 cm - Papel Couchê 150 gr - Tiragem 100
3	10	Cartaz A3 - 29,7x42 cm - Papel Couchê 150 gr - Tiragem 300

#### LOTE 1

1. **Material:** Cartaz

1.1 **Formato:** A1 - 59,4x84,1 cm  
A3 - 29,7x42 cm

1.2 **Impressão:** 4x0

1.3 **Papel:** Couchê 150gr

1.4 **Tiragem:** 100 / 300 - conforme **Tabela Lote 1**

1.5 **Forma de envio de arquivos:** Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.

1.6 **Prazo e local de entrega:** 2 dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba - SP.

LOTE 02		
Item	Quant.	Discriminação
4	5	Panfleto - formato 21x15 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 115g - Acabamento com Refile - Tiragem 1.000.
5	10	Panfleto - formato 21x15 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 115g - Acabamento com Refile - Tiragem 2.000.

6	30	Panfleto - formato 21x15 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 115g - Acabamento com Refile - Tiragem 5.000.
7	15	Panfleto - formato 21x15 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 115g - Acabamento com Refile - Tiragem 10.000.
8	5	Panfleto - formato 21x15 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 115g - Acabamento com Refile - Tiragem 30.000.
9	5	Panfleto - formato 21x15 cm - impresso 4x0 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 115g - Acabamento com Refile - Tiragem 1.000.
10	5	Panfleto - formato 21x15 cm - impresso 4x0 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 115g - Acabamento com Refile - Tiragem 2.000.
11	20	Panfleto - formato 21x15 cm - impresso 4x0 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 115g - Acabamento com Refile - Tiragem 5.000.
12	10	Panfleto - formato 21x15 cm - impresso 4x0 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 115g - Acabamento com Refile - Tiragem 10.000.
13	5	Panfleto - formato 10x21 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento com Refile - Tiragem 1.000.
14	10	Panfleto - formato 10x21 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento com Refile - Tiragem 2.000.
15	10	Panfleto - formato 10x21 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento com Refile - Tiragem 5.000.
16	5	Panfleto - formato 10x21 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento com Refile - Tiragem 10.000.
17	5	Panfleto - formato 10x21 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento com Refile - Tiragem 30.000.
18	10	Panfleto - formato 10x21 cm - impresso 4x0 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento com Refile - Tiragem 1.000.
19	10	Panfleto - formato 10x21 cm - impresso 4x0 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento com Refile - Tiragem 2.000.
20	5	Panfleto - formato 10x21 cm - impresso 4x0 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento com Refile - Tiragem 5.000.
21	5	Panfleto - formato 10x21 cm - impresso 4x0 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento com Refile - Tiragem 10.000.

**LOTE 2**

- 2. Material:** Panfleto
- 2.1 Formato:** 21x15 cm  
10x21 cm
- 2.2 Impressão:** 4x0 / 4x4 - conforme **Tabela Lote 2**



- 2.3 Papel:** Couchê 115gr  
**2.4 Tiragem:** 1.000 / 2.000 / 5.000 / 10.000 / 30.000 - conforme **Tabela Lote 2**  
**2.5 Acabamento:** Refile  
**2.6 Forma de envio de arquivos:** Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.  
**2.7 Prazo e local de entrega:** 2 dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba - SP.

<b>LOTE 03</b>		
<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Discriminação</b>
22	10	Informativo A4 - formato 21x30 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento 1 Dobra e Refile - Tiragem 5.000.
23	20	Informativo A4 - formato 21x30 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento 1 Dobra e Refile - Tiragem 10.000.
24	10	Informativo A4 - formato 21x30 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento 1 Dobra e Refile - Tiragem 30.000.
25	15	Informativo A3 - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento 1 Dobra e Refile - Tiragem 10.000.
26	20	Informativo A3 - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 150g - Acabamento 1 Dobra e Refile - Tiragem 30.000.

**LOTE 3**

- 3. Material:** Informativo  
**3.1 Formato:** A4 - 21x29,7 cm  
A3 - 29,7x42 cm  
**3.2 Impressão:** 4x4  
**3.3 Papel:** Couchê 150gr  
**3.4 Tiragem:** 5.000 / 10.000 / 30.000 - conforme **Tabela Lote 3**  
**3.5 Acabamento:** Dobra e Refile e Grampo (quando for mais de 1 folha)  
**3.6 Forma de envio de arquivos:** Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.  
**3.7 Prazo e local de entrega:** 2 dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba - SP.

<b>LOTE 04</b>		
<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Discriminação</b>
27	10	Convite A5 - formato 21x15 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 180g - Acabamento com Refile - Tiragem 100.
28	5	Convite A5 - formato 21x15 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 180g - Acabamento com Refile - Tiragem 200.
29	15	Convite A6 - formato 10x15 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 180g - Acabamento com Refile - Tiragem 100.
30	10	Convite A6 - formato 10x15 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 180g - Acabamento com

		Refile - Tiragem 200.
31	5	Convite A6 - formato 10x15 cm - impresso 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impresso em papel couchê 180g - Acabamento com Refile - Tiragem 500.
32	5	Envelope Azul 22,5X16,5cm sem impressão, em papel Color Plus 180g - Tiragem 500.
33	10	Envelope Azul 11,5X16,5cm sem impressão, em papel Color Plus 180g - Tiragem 500.
34	10	Certificados A4 - formato 21x29,7cm - impressão 4x0 - Off Set 240gr - Tiragem 100
35	5	Certificados A4 - formato 21x29,7cm - impressão 4x0 - Off Set 240gr - Tiragem 500
36	15	Certificados A4 - formato 21x29,7cm - impressão 4x0 - Off Set 240gr - Tiragem 200
37	20	Cartão de Visita - formato 09x05 cm - impressão 4x4 - Papel Cartão 300gr - Laminação Fosca e Verniz localizado frente e verso - Tiragem 1.000
38	5	Pasta c/ orelha - formato 45,4x31,8 cm - impressão 4x0 - papel Starlux 300 gr - laminação fosca - corte e vinco - Tiragem 1.000
39	5	Pasta c/ orelha - formato 45,4x31,8 cm - impressão 4x0 - papel Starlux 300 gr - laminação fosca - corte e vinco - Tiragem 3.000

#### LOTE 4

- 4. Material:** Convite
- 4.1 Formato:** A5 - 21x15 cm  
A6 - 10x15 cm
- 4.2 Impressão:** 4x4
- 4.3 Papel:** Couchê 180gr
- 4.4 Tiragem:** 100 / 200 / 500 - conforme **Tabela Lote 4**
- 4.5 Acabamento:** Refile
- 4.6 Forma de envio de arquivos:** Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.
- 4.7 Prazo e local de entrega:** 2 dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba - SP.
- 5. Material:** Envelope
- 5.1 Formato:** 22,5x16,5 cm  
11,5x16,5 cm
- 5.2 Papel:** Color Plus 180gr na cor Azul
- 5.3 Tiragem:** 500
- 5.4 Prazo e local de entrega:** 2 dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba - SP.
- 6. Material:** Certificados
- 6.1 Formato:** A4 - 21x29,7 cm
- 6.2 Impressão:** 4x0
- 6.3 Papel:** Off set 240gr
- 6.4 Tiragem:** 100 / 200 / 500
- 6.5 Acabamento:** Refile
- 6.6 Forma de envio de arquivos:** Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.
- 6.7 Prazo e local de entrega:** 2 dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba - SP.

7. **Material:** Cartão de Visita  
7.1 **Formato:** 9x5 cm  
7.2 **Impressão:** 4x4  
7.3 **Papel:** Cartão 300gr  
7.4 **Tiragem:** 1.000  
7.5 **Acabamento:** Laminação fosca e verniz localizado frente e verso  
7.6 **Forma de envio de arquivos:** Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.  
7.7 **Prazo e local de entrega:** 2 dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba - SP.

8. **Material:** Pasta com orelha  
8.1 **Formato:** 45,3x31,8 cm  
8.2 **Impressão:**4x0  
8.3 **Papel:** Starlux 300gr  
8.4 **Tiragem:**1.000 / 3.000  
8.5 **Acabamento:** Laminação fosca, corte e vinco  
8.6 **Forma de envio de arquivos:** Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.  
8.7 **Prazo e local de entrega:** 2 dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba - SP.

LOTE 05		
Item	Quant.	Discriminação
40	4	Jornal com 8 páginas tipo Germânico I - 28X38 cm - 4x4 cores - Impressão em Tinta Escala com CTP e Prova. Impressão em papel offset 63g - Tiragem 30.000

#### LOTE 5

9. **Material:** Jornal  
9.1 **Formato:** Germânico - 28x38 cm  
9.2 **Impressão:** 4x4  
9.3 **Papel:** Off set 63gr - conforme **Tabela Lote 5**  
9.4 **Tiragem:** 30.000  
9.5 **Forma de envio de arquivos:** Envio de arquivos fechados em alta resolução no formato PDF ou JPG enviado por e-mail ou FTP disponibilizado pela própria contratada.  
9.6 **Prazo e local de entrega:** 3 dias úteis. Entrega no Departamento de Comunicação na Rua Joaquim das Neves, 205 – Centro – Carapicuíba – SP.

#### 10. LOCAIS DE USO DOS MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO

- 10.1 Todo o território de Carapicuíba.

**PROPOSTA PE 02/25**

<b>LOTE 01</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Marca</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Vi. Unt.</b>	<b>Vi. Total</b>
<b>1.1</b>	Cartaz A1 - 59,4x94,1 cm - Papel Couchê 150 gr - Tiragem 100	Propria	Unid.	15	R\$ 800,00	R\$ 12.000,00
<b>1.2</b>	Cartaz A3 - 29,7x42 cm - Papel Couchê 150 gr - Tiragem 100	Propria	Unid.	20	R\$ 275,00	R\$ 5.500,00
<b>1.3</b>	Cartaz A3 - 29,7x42 cm - Papel Couchê 150 gr - Tiragem 300	Propria	Unid.	10	R\$ 459,90	R\$ 4.599,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 01</b>					<b>R\$ 22.099,00</b>	

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ 22.099,00 (VINTE E DOIS MIL E NOVENTA E NOVE REAIS).**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CARAPICUÍBA**  
**CONTRATADO: NOVA GERAÇÃO SERVICOS LTDA**  
**TERMO DE ATA Nº (DE ORIGEM): 27/25**  
**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM IMPRESSÃO GRÁFICA**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Carapicuíba, 30 de janeiro de 2025.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: **José Roberto da Silva**  
Cargo: Prefeito  
CPF: 015.146.358-10

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **José Roberto da Silva**  
Cargo: Prefeito  
CPF: 015.146.358-10

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: **José Roberto da Silva**  
Cargo: Prefeito  
CPF: 015.146.358-10

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: **Sandra Aparecida Agopian**  
Cargo: Secretária Adjunta de Governo  
CPF: 176.399.158-05

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: **Gabriela Pereira de Oliveira**  
Cargo: Proprietária  
CPF: 444.151.698-30

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: **Sandra Aparecida Agopian**  
Cargo: Secretária Adjunta de Governo  
CPF: 176.399.158-05

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: **Sandra Aparecida Agopian**  
Cargo: Secretária Adjunta de Governo  
CPF: 176.399.158-05

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscalizar Contrato

Nome: **Lauriane Farias Cruz**

Cargo: Assessora

CPF: 438.089.368-51

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**PREGOEIRA:**

Nome: **Eidmar Carnuta da Silva Luz**

Cargo: Auxiliar Administrativo

CPF: 305.950.748-12

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.