

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 137/2022

PREGÃO Nº. 73/22

Aos 18 (dezoito) dias do mês de agosto do ano de 2022 (dois mil e vinte e dois), nas dependências do Departamento de Licitações e Compras, situado na Rua Joaquim das Neves, 211 – Vila Caldas, Carapicuíba, Estado de São Paulo, o Prefeito Marco Aurélio dos Santos Neves, RG nº: 19.236.215 - X e CPF: 157.388.248 – 81 e a Secretária de Educação Sr (a) **Lilian Braga Vieira**, portadora do RG nº 24.645.250-X e do CPF nº 161.135.998-84, após a homologação do resultado obtido no **Pregão Supra, RESOLVE**, nos termos do artigo 15, da Lei nº 8.666/93, **REGISTRAR O(S) PREÇO(S)** para **eventual contratação de empresa para locação de brinquedos e serviços de recreação** em atendimento à Secretaria de Educação, em conformidade com o item do Anexo I deste instrumento oferecidos pelas seguintes empresas:

Para os itens que constam do Anexo I foram registrados os preços ofertados pela empresa **TIO MELANCIA & CIA RECREAÇÃO E EVENTOS LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ sob nº **13.900.455/0001-05**, com sede na Rua Formosa nº 36, apto 23, Jardim Flor da Montanha, Guarulhos - São Paulo, neste ato representado legalmente pelo (a) Sr (a) **Virgílio Abrahão Junior**, brasileiro, maior, casado, empresário, portador (a) da cédula de identidade RG nº 32.570.238-X SSP/SP e do CPF nº 262.158.038-63, residente e domiciliado a Rua Ferraz de Vasconcelos, 116, Jardim Santa Cecília - Guarulhos - SP:

1. DO OBJETO

1.1 O objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual contratação de empresa para locação de brinquedos e serviços de recreação, nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e os Anexos do **Pregão** supra.

2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12** (doze) meses, contado a partir de sua assinatura.

2.2. A Administração Municipal não será obrigada a adquirir o objeto desta Ata, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

3. DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. O(s) preço(s) a ser(em) registrado(s) na presente Ata refere(m)-se ao **preço ofertado pela empresa signatária**, consoante documentação pertinente anexa.

3.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

3.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Departamento de Licitações e Compras promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador desta Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

3.4.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, os órgãos gerenciadores da Ata à Secretaria solicitante, com auxílio do Departamento de Licitação poderão:

3.5.1. Liberar a detentora da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

3.6. Não havendo êxito nas negociações, o Departamento de Licitações e Compras deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

3.7. O Departamento de Licitações e Compras promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade na aquisição dos materiais.

4. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

4.1. A entrega dos materiais será realizada conforme o Anexo I que faz parte integrante desta ata.

4.2. Arcar com as despesas de frete e demais encargos referentes dos materiais;

4.3. Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto da presente Ata. Ocorrendo quaisquer hipóteses expressas, fica claro que mesmo havendo a fiscalização ou acompanhamento por parte da Administração, a detentora não será eximida das responsabilidades previstas no Edital.

4.4. Manter-se durante toda execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, nos termos do artigo 55, XIII da Lei nº 8666/93.

4.5. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da presente Ata.

4.6. Correrão por conta da detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como impostos, frete, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

4.7. À Secretaria solicitante caberá o recebimento do objeto e a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 73, inc. II, da Lei nº. 8.666/93:

Prefeitura de Carapicuíba

Secretaria da Fazenda

Departamento de Licitações e Compras



a) provisoriamente, pelo prazo de até 05 (cinco) dias, recebido(s) por servidores previamente designados, para acompanhamento e fiscalização, mediante carimbo na respectiva Nota Fiscal Eletrônica, para efeitos de verificação posterior da conformidade do objeto com as exigências editalícias;

b) definitivamente, após 5 (cinco) dias do recebimento provisório, através da verificação da qualidade e quantidade, para a conseqüente aceitação do objeto entregue.

4.8. Constadas quaisquer irregularidades nos materiais, a Secretaria solicitante poderá:

4.8.1. rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, ou apresentar irregularidades, determinando-se a substituição ou a rescisão da Ata, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.8.2. determinar sua complementação ou rescindir a contratação, se houver diferença de equipamentos ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.8.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela detentora da Ata imediatamente após a notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.8.4. A recusa da detentora da Ata em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

4.9. Os materiais deverão estar prontos para uso em conformidade com as normas de segurança.

4.10. Correrão por conta da Detentora da Ata as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como impostos, frete, seguros, e demais encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

4.11. À Secretaria solicitante, receberá o objeto para verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o art. 73, inc. II, da Lei nº. 8.666/93:

4.12. O objeto deverá ser entregue e/ou montado nos prazos e nos endereços conforme Termo de Referência, Anexo I deste Edital, ou nos locais previamente informados pela Secretaria requisitante em suas embalagens originais devidamente protegidas, estando incluso no mesmo o frete, impostos e demais encargos ficando o Município isento de quaisquer responsabilidades, em suas embalagens originais devidamente protegidas, estando incluso no mesmo o frete, impostos e demais encargos ficando o Município isento de quaisquer responsabilidades.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado com até 30 (trinta) dias, contados a partir do atestado de fornecimento expedido pela Secretaria requisitante.

5.2. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, em nome da detentora da Ata, conforme indicado em sua proposta.

5.3. Caso venha a ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

5.4. Os valores que não forem pagos no prazo previsto poderão ser acrescidos de compensação financeira de 0,5% ao mês, apurados desde a data prevista para pagamento até a data de sua efetivação, calculados “pró rata” sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura.

6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A detentora da Ata terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou Instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Carapicuíba, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público.

6.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do diretor do Departamento de Licitações e Compras.

7. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

7.1. A detentora da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

7.2. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar o fornecimento do objeto da licitação:

- a) Greve geral;
- b) Calamidade pública;
- c) Interrupção dos meios de transportes
- d) Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais;
- e) Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

7.2.1. Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela **detentora da Ata**.

7.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Departamento de Licitações e Compras, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

7.3.1. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

8. DAS PENALIDADES

8.1 São aplicáveis à Contratada as seguintes penalidades:

8.1.1. Advertência;

8.1.2. Multa;

8.2. Se a Contratada apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, falhar ou fraudar a entrega dos materiais, proceder de forma inidônea, ou ainda, se convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a assinatura do contrato e/ou praticar quaisquer atos de natureza dolosa, dos quais decorram prejuízos ao interesse público, será declarada inidônea, nos termos da Lei nº 8.666/93 estando impedida de contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante esta Prefeitura, sem prejuízo das multas e demais sanções prevista no edital e nesta ata.

8.3. Pela inexecução total da obrigação, objeto da licitação será aplicado multa de até 20% (vinte por cento) do valor do mesmo;

8.4. Pela inexecução parcial do contrato será aplicada multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não cumprida;

8.5. O atraso na entrega do objeto da licitação sujeitará a Contratada à multa de mora de 0,5% (meio por cento) do valor da parcela em atraso, por dia, até o 15º (décimo quinto) dias de atraso, após será considerada inexecução parcial do contrato.

8.6. A não observância das quantidades solicitadas pela Administração, ou ainda a entrega dos materiais, em desacordo com as especificações constante do edital ou em níveis de qualidade inferior ao especificado no contrato sujeitará a Contratada a multa no valor de 10 (dez por cento) do valor constante da Ordem de entrega, sem prejuízo da complementação de quantidades e/ou substituição dos materiais, e demais sanções aplicáveis.

8.7. Nos casos de reincidência em inadimplemento apenados por 03 (três) vezes no mesmo instrumento contratual ou de ato jurídico análogo, bem como as faltas graves de impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Prefeitura, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

8.8. As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com as sanções de multa.

8.9. Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes.

8.10. As multas são independentes e não eximem a Contratada da plena execução do objeto do contrato.

8.11. As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas, serão regidas pelo artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

8.12. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

8.13. O prazo para pagamento de multas será de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da detentora, de cumprir as solicitações de entrega dos materiais até o término da respectiva data.

9.2. A Administração não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no **Pregão** que dá origem a esta Ata.

9.3. Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

9.4. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexos do **Pregão** que dá origem a esta Ata, bem como as normas contidas na Lei nº 8.666/93.

10. DO FORO

10.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriunda da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Carapicuíba, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelos representantes das partes.

Carapicuíba, 18 de agosto de 2022.

Prefeitura do Município de Carapicuíba
Marco Aurélio dos Santos Neves
Prefeito

Prefeitura do Município de Carapicuíba
Lilian Braga Vieira
Secretária de Educação

Tio Melancia & Cia Recreação e Eventos Ltda EPP
Virgílio Abrahão Junior
Contratada

Testemunhas:

Nome:

Nome:

RG:

RG:

TERMO DE REFERÊNCIA QUANTIDADE E DESCRIÇÃO DO OBJETO

1. OBJETO

O presente termo de referência tem como finalidade a solicitação de contratação de empresas especializadas em locação de Brinquedos e Serviços de Recreação para eventos, conforme Anexo 1 – Descritivo de itens.

2. JUSTIFICATIVA

A presente solicitação tem como justificativa, a necessidade de contratar empresas especializadas para realização de eventos e ações que tem como objetivo trazer atrações para o público infantil, tais como Dia das Crianças, Rua de Lazer, e demais eventos organizados pelo Departamento de Comunicação em apoio as demais Secretarias, proporcionando aos municípios de Carapicuíba a prestação de serviços.

3. PRAZOS

Entrega / Montagem: A prestação dos serviços será conforme apresentação de cronograma do evento para a devida programação do fornecedor. O Cronograma poderá ser fornecido com até 48 horas de antecedência ao dia do evento.

Desmontagem: Deverá ser realizada ao término do evento.

Os eventos poderão ser transferidos de acordo com a previsão meteorológica e/ou por decisão do Departamento de Comunicação de Carapicuíba. Caso isso ocorra, serão marcadas novas datas, que serão comunicadas à empresa.

4. CONDIÇÕES COMERCIAIS

Local de entrega e montagem: O objeto em referência deverá ser ENTREGUE e/ou MONTADO conforme cronograma repassado pelo Departamento de Comunicação de Carapicuíba, nos locais previamente informados pela referida dentro dos limites do Município de Carapicuíba. COM SEGURO, FRETE, CARGA E DESCARGA INCLUSOS NO VALOR COTADO, FICANDO O Município isento de quaisquer responsabilidades.

RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

- Transportar, montar e desmontar toda a infraestrutura e qualquer outra despesa que possa ocorrer para este processo, inclusive para emissão de ART quando solicitado aos itens que se aplique;
- Equipe de montagem, desmontagem, e de monitoria / manutenção durante o evento;
- Manter os seus agregados, quando em serviço nas dependências do contratante, portando crachás de identificação;

- Pela segurança dos materiais ou equipamentos instalados, desde o momento da instalação até a retirada dos mesmos;
- Quaisquer encargos ou despesas com a equipe de trabalho;
- Quaisquer encargos ou despesas com acidentes que venham ocorrer durante a realização do evento, se comprovadas falhas na montagem ou equipamentos;
- Estar de acordo com as normas de segurança exigidas para o exercício de tal atividade;
- Os danos causados nos equipamentos e ou acessórios serão de responsabilidade do contratante;
- Fornecer todos os insumos necessários nos itens (8, 9, 10 e 11) de alimento, pintura e balão, para que o mesmo esteja disponível durante todo o evento;
- Fornecer Personagens Infantis conforme demanda da contratante, tendo disponíveis temas atuais e com fantasias do tipo Premium.

5. SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Toda e qualquer despesa decorrente da execução dos serviços de locação aqui descritos, inclusive a substituições de equipamentos por não estarem aptas à prestação dos serviços solicitados, ficará a cargo da contratada, bem como a responsabilidade dos produtos que estiverem sob a sua guarda, arcando com quaisquer danos, bem como a sua segurança, na montagem, desmontagem e realização dos eventos.

6. DESCRIÇÃO DO OBJETO, QUANTIDADE E PREÇOS ESTIMADOS

ITEM	LOTE 1 - DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1.1	Bung trampolim com 1 via – Estrutura composta com uma cama elástica com no mínimo de 4 metros de diâmetro, armada com sustentação em cabo de aço, material rodante tipo cordas dinâmicas e elásticas e cinto de segurança tipo cadeirinha. Acompanha 02 monitores, um deles no controle do brinquedo e o outro em cima da cama elástica assessorando a criança o tempo todo o mesmo será responsável pela segurança da criança.	Un./Diária	12
1.2	Bung trampolim com 4 vias – Estrutura composta com quatro camas elásticas com no mínimo de 4 metros de diâmetro cada cama, armada com sustentação em cabo de aço, material rodante tipo cordas dinâmicas e elásticas e cinto de segurança tipo	Un./Diária	6

Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria da Fazenda
Departamento de Licitações e Compras



	cadeirinha. Acompanha 02 monitores, um deles no controle do brinquedo e o outro em cima da cama elástica assessorando a criança o tempo todo o mesmo será responsável pela segurança da criança.		
1.3	Arvorismo Urbano – Tamanho aproximado entre 04 (quatro) a 8 (oito) metros de altura, com comprimento entre 8 (oito) a 12 (doze) metros de comprimento, estação com obstáculos sendo eles: ponte pênsil, ponte tibetana, falsa baiana e ponte trapézio, tendo sua descida de uma mini tirolesa, equipamento de segurança com materiais de segurança e com no mínimo de três monitores especializados na execução do brinquedo.	Un./Diária	6
1.4	Parede de Escalada Adulto – Parede com escalada no mínimo com 6,60 (seis metros e sessenta centímetros) podendo chegar a 12 metros de altura, a estrutura poderá ser de ferro totalmente segura seguindo as normas de segurança e ou com Box Trans, as placas da parede com agarras parafusadas para as pessoas terem a possibilidade de subir a parede, acompanha corda e cadeirinha podendo ser 1 via ou 2 vias, para cada via é necessário 2 monitores especializados para o atendimento.	Un./Diária	6
1.5	Parede de Escalada Adulto com Tirolesa – Parede com escalada no mínimo com 6,60 (seis metros e sessenta centímetros) podendo chegar a 12 metros de altura, a estrutura poderá ser de ferro totalmente segura seguindo as normas de segurança e ou com Box Trans, as placas da parede com agarras parafusadas para as pessoas terem a possibilidade de subir a	Un./Diária	6

Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria da Fazenda
Departamento de Licitações e Compras



	<p>parede, acompanha corda e cadeirinha podendo ser 1 via ou 2 vias, para cada via é necessário 2 monitores especializados para o atendimento. Para a tirolesa será necessário fazer uma análise técnica antes de montar para definir a distância entre a parede de escalada e a ancoragem que no máximo terá uma distância entre um ponto ao outro de 30 mts, será necessário ter uma ângulo para uma descida calma e tranquila com todos os equipamentos de segurança (corda, cadeirinha de alpinismo, capacete, anel de fita, mosquetão, polia tirolesa) será necessário ter no mínimo 4 monitores especializados para toda organização e segurança do equipamento.</p>		
1.6	<p>Parede de Escalada Inflável / Torre de Alpinismo – Brinquedo inflável com no mínimo de 5mts de altura podendo chegar até 07 mts, sua largura e comprimento são iguais podendo chegar a 05 mts, acompanha corda e cadeirinha como material de segurança para crianças até 65kgs para esse brinquedo é necessário ter pelo menos dois monitores onde um deles terá a corda aonde a criança irá subir amarrada em seu corpo justamente para dar toda segurança para a criança.</p>	Un./Diária	6
1.7	<p>Tobogã Gigante – Brinquedo Inflável de escorregar com 7mts de altura podendo chegar a 9 mts, seu comprimento vai de 08 mts até 10 mts e a largura poderá ser de 04 a 06 mts, acompanha dois motores para inflar o brinquedo e é necessário ter um monitor para cuidar da segurança das crianças e exigir todo o comprimento do regulamento do brinquedo.</p>	Un./Diária	6

ITEM	LOTE 2 - DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
2.1	Maquiagem Artística – Maquiagem Artística Facial, na mão no braço ou no rosto. Utilizar tinta atóxica apropriada e outros acessórios como pincel de vários diâmetros, gliter especial para dar brilho, lenço humedecido, espelho e toalha. Os recreadores devem ser especializados e dispor de um leque de opções de desenhos para agradar o gosto das crianças: como desenhos animados, temas de filmes, personagens, animais, símbolos de super heróis entre outros, tornando a imaginação e a Ludicidade o sonho das crianças em realidade, além de fazer delas verdadeiras obras de artes. Todo material incluso.	Un./Diária	24
2.2	Esculturas em Balões – Utilizar bexiga Palito 260 e bexiga tradicional tamanho 6.5, 7.0 ou 9.0. Utilizar bomba de encher as bexigas e também creme de mãos. Os recreadores devem ser especializados e dispor de um leque de opções de figuras para agradar o gosto das crianças: como formatos em animais, símbolos, capacetes entre outros, tornando a imaginação e a Ludicidade o sonho das crianças em realidade, além de fazer delas verdadeiras obras de artes. Todo material incluso.	Un./Diária	24

ITEM	LOTE 3 - DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
3.1	Locação de Barraca de Pipoca (Material incluso por dia) – Feito na hora, servido por pessoal uniformizado, em barraquinhas de alumínio e balcão de inox, com cobertura de lona, para uso tanto em lugares abertos ou lugares coberto. Incluso todo o material de consumo (pipoca, sal, óleo e descartáveis como saquinho 15 cm x 7,5 cm(aproximadamente). 01 carrinho com 2 pessoas servindo. A Barraca deve ser elétrica, não sendo permitido o uso de botijão de gás.	Un./Diária	50
3.2	Locação de Barraca de Algodão Doce (Material incluso por dia) – Feito na hora, servido por pessoal uniformizado, em barraquinhas de alumínio e balcão de inox, com cobertura de lona, para uso tanto em lugares abertos ou lugares coberto. Incluso todo o material de consumo (Açúcar Cristal ou Doçucar e descartáveis como guardanapos e palito de algodão doce (PROIBIDO O USO DE PALITO DE CHURRASCO COM PONTA). 01 carrinho com 2 pessoas servindo.	Un./Diária	50

LOTE 4			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
4.1	Personagens Infantis e Super Heróis - (Recreadores infantis fantasiados para interação com o Público, vestindo fantasias do tipo “premium” e com temas da atualidade)	Un./Diária	65

PROPOSTA

PP73/2022

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UN	VALOR TOTAL
1.1	Bung trampolim com 1 via – Estrutura composta com uma cama elástica com no mínimo de 4 metros de diâmetro, armada com sustentação em cabo de aço, material rodante tipo cordas dinâmicas e elásticas e cinto de segurança tipo cadeirinha. Acompanha 02 monitores, um deles no controle do brinquedo e o outro em cima da cama elástica assessorando a criança o tempo todo o mesmo será responsável pela segurança da criança.	Un./Diária	12	R\$ 1.545,00	R\$ 18.540,00
1.2	Bung trampolim com 4 vias – Estrutura composta com quatro camas elásticas com no mínimo de 4 metros de diâmetro cada cama, armada com sustentação em cabo de aço, material rodante tipo cordas dinâmicas e elásticas e cinto de segurança tipo cadeirinha. Acompanha 02 monitores, um deles no controle do brinquedo e o outro em cima da cama elástica assessorando a criança o tempo todo o mesmo será responsável pela segurança da criança.	Un./Diária	6	R\$ 8.160,00	R\$ 48.960,00
1.3	Arvorismo Urbano – Tamanho aproximado entre 04 (quatro) a 8 (oito) metros de altura, com comprimento entre 8 (oito) a 12 (doze) metros de comprimento, estação com obstáculos sendo eles: ponte pênsil, ponte tibetana, falsa baiana e ponte trapézio, tendo sua descida de uma mini tirolesa, equipamento de segurança com materiais de segurança e com no mínimo de três monitores especializados na execução do brinquedo.	Un./Diária	6	R\$ 13.300,00	R\$ 79.800,00
1.4	Parede de Escalada Adulto – Parede com escalada no mínimo com 6,60 (seis metros e sessenta centímetros) podendo chegar a 12 metros de altura, a estrutura poderá ser de ferro totalmente segura seguindo as normas de segurança e ou com Box Trans, as placas da	Un./Diária	6	R\$ 5.250,00	R\$ 31.500,00

Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria da Fazenda
Departamento de Licitações e Compras



	parede com agarras parafusadas para as pessoas terem a possibilidade de subir a parede, acompanha corda e cadeirinha podendo ser 1 via ou 2 vias, para cada via é necessário 2 monitores especializados para o atendimento.				
1.5	Parede de Escalada Adulto com Tirolesa – Parede com escalada no mínimo com 6,60 (seis metros e sessenta centímetros) podendo chegar a 12 metros de altura, a estrutura poderá ser de ferro totalmente segura seguindo as normas de segurança e ou com Box Trans, as placas da parede com agarras parafusadas para as pessoas terem a possibilidade de subir a parede, acompanha corda e cadeirinha podendo ser 1 via ou 2 vias, para cada via é necessário 2 monitores especializados para o atendimento. Para a tirolesa será necessário fazer uma análise técnica antes de montar para definir a distância entre a parede de escalada e a ancoragem que no máximo terá uma distância entre um ponto ao outro de 30 mts, será necessário ter uma ângulo para uma descida calma e tranquila com todos os equipamentos de segurança (corda, cadeirinha de alpinismo, capacete, anel de fita, mosquetão, polia tirolesa) será necessário ter no mínimo 4 monitores especializados para toda organização e segurança do equipamento.	Un./Diária	6	R\$ 8.300,00	R\$ 49.800,00
1.6	Parede de Escalada Inflável / Torre de Alpinismo – Brinquedo inflável com no mínimo de 5mts de altura podendo chegar até 07 mts, sua largura e comprimento são iguais podendo chegar a 05 mts, acompanha corda e cadeirinha como material de segurança para crianças até 65kgs para esse brinquedo é necessário ter pelo menos dois monitores onde um deles terá a corda aonde a criança irá subir amarrada em seu corpo justamente para dar toda segurança para a criança.	Un./Diária	6	R\$ 1.200,00	R\$ 7.200,00
1.7	Tobogã Gigante – Brinquedo Inflável de escorregar com 7mts de altura podendo chegar a 9 mts, seu comprimento vai de 08 mts até 10 mts e a largura poderá ser de 04 a 06 mts, acompanha dois motores	Un./Diária	6	R\$ 1.200,00	R\$ 7.200,00

Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria da Fazenda
Departamento de Licitações e Compras



	para inflar o brinquedo e é necessário ter um monitor para cuidar da segurança das crianças e exigir todo o comprimento do regulamento do brinquedo.				
VALOR TOTAL DO LOTE 01					R\$ 243.000,00
(Duzentos e quarenta e três mil reais)					

LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UN	VALOR TOTAL
2.1	Maquiagem Artística – Maquiagem Artística Facial, na mão no braço ou no rosto. Utilizar tinta atóxica apropriada e outros acessórios como pincel de vários diâmetros, gliter especial para dar brilho, lenço humedecido, espelho e toalha. Os recreadores devem ser especializados e dispor de um leque de opções de desenhos para agradar o gosto das crianças: como desenhos animados, temas de filmes, personagens, animais, símbolos de super heróis entre outros, tornando a imaginação e a Ludicidade o sonho das crianças em realidade, além de fazer delas verdadeiras obras de artes. Todo material incluso.	Un./Diária	24	R\$ 500,00	R\$ 12.000,00
2.2	Esculturas em Balões – Utilizar bexiga Palito 260 e bexiga tradicional tamanho 6.5, 7.0 ou 9.0. Utilizar bomba de encher as bexigas e também creme de mãos. Os recreadores devem ser especializados e dispor de um leque de opções de figuras para agradar o gosto das crianças: como formatos em animais, símbolos, capacetes entre outros, tornando a imaginação e a Ludicidade o sonho das crianças em realidade, além de fazer delas verdadeiras obras de artes. Todo material incluso.	Un./Diária	24	R\$ 500,00	R\$ 12.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 02					R\$ 24.000,00
(VINTE E QUATRO MIL REAIS)					

LOTE 03					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UN	VALOR TOTAL
3.1	Locação de Barraca de Pipoca (Material incluso por dia) – Feito na hora, servido por pessoal uniformizado, em barraquinhas de alumínio e balcão de inox, com cobertura de lona, para uso tanto em lugares abertos ou lugares coberto. Incluso todo o material de consumo (pipoca, sal, óleo e descartáveis como saquinho 15 cm x 7,5 cm(aproximadamente). 01 carrinho com 2 pessoas servindo. A Barraca deve ser elétrica, não sendo permitido o uso de botijão de gás.	Un./Diária	50	R\$ 600,00	R\$ 30.000,00
3.2	Locação de Barraca de Algodão Doce (Material incluso por dia) – Feito na hora, servido por pessoal uniformizado, em barraquinhas de alumínio e balcão de inox, com cobertura de lona, para uso tanto em lugares abertos ou lugares coberto. Incluso todo o material de consumo (Açúcar Cristal ou Doçucar e descartáveis como guardanapos e palito de algodão doce (PROIBIDO O USO DE PALITO DE CHURRASCO COM PONTA). 01 carrinho com 2 pessoas servindo.	Un./Diária	50	R\$ 600,00	R\$ 30.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 03					R\$ 60.000,00
(SESSENTA MIL REAIS)					

LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UN	VALOR TOTAL
4.1	Personagens Infantis e Super Heróis - (Recreadores infantis fantasiados para interação com o Público, vestindo fantasias do tipo “premium” e com temas da atualidade)	Un./Diária	65	R\$ 907,69	R\$ 58.999,85
VALOR TOTAL DO LOTE 04					R\$ 58.999,85
(CINQUENTA E OITO MIL NOVECENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E OITENTA E CINCO CENTAVOS)					

TOTALIZANDO O VALOR DA ATA EM **R\$ 385.999,85** (CINQUENTA E OITO MIL NOVECENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E OITENTA E CINCO CENTAVOS).

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CARAPICUÍBA

CONTRATADO: TIO MELANCIA & CIA RECREAÇÃO E EVENTOS LTDA - EPP

TERMO DE ATA Nº (DE ORIGEM): 137/22

OBJETO: Contratação de empresa para locação de brinquedos e serviços de recreação

ADVOGADO(S) / Nº OAB/Email: Dr. WLADIMIR ANTZUK SOBRINHO - OAB nº 109197 – Email w.antzuk@gmail.com

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Carapicuíba, 18 de agosto de 2022.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **Marco Aurélio dos Santos Neves**

Cargo: Prefeito

CPF: 157.388.248-81

Assinatura: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **Marco Aurélio dos Santos Neves**
Cargo: Prefeito
CPF: 157.388.248-81

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: **Marco Aurélio dos Santos Neves**
Cargo: Prefeito
CPF: 157.388.248-81

Assinatura: _____

Nome: **Lilian Braga Vieira**
Cargo: Secretária de Educação
CPF: 161.135.998-84

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: **Virgilio Abrahão Júnior**
Cargo: Sócio Administrador
CPF: 262.158.038-63

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **Lilian Braga Vieira**
Cargo: Secretária de Educação
CPF: 161.135.998-84

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: **Lilian Braga Vieira**
Cargo: Secretária de Educação
CPF: 161.135.998-84

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscalizar

Nome: **Wagner de Oliveira Lopes**
Cargo: Diretor
CPF: 182.688.128-00

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)